

**УКРАЇНА**

**КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Виконавчий комітет**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_\_\_\_ м. Коломия  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Про схвалення програми «Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2025-2027 роки»**

З метою вдосконалення організації роботи, підвищення професійної кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів через участь у професійних навчаннях, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги постанову Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 року № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад», виконавчий комітет міської ради

**вирішив:**

1. Схвалити програму «Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2025-2027 роки» (далі- Програма), додається.
2. Управлінню персоналом та діловодства міської ради (Ірина ЖОЛОБ) забезпечити подання Програми для затвердження міською радою в установленому порядку.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Миколу АНДРУСЯКА.

**Міський голова Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

**СХВАЛЕНО**

**рішення виконавчого комітету міської ради**

**від\_\_\_\_\_\_\_2024р. №\_\_\_\_\_\_**

**Програма «Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2025-2027 роки»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник Програми** |  |  |
| Коломийська міська рада | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ** |
| **Керівник Програми** |  |  |
| Керуючий справами виконавчого комітету міської ради  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Микола АНДРУСЯК** |
| **ПОГОДЖЕНО** |  |  |
| Управління фінансів і внутрішнього аудиту міської ради  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Ольга ГАВДУНИК** |
| Юридичний відділміської ради  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Владислава МАКСИМ’ЮК** |
| Управління економікиміської ради  | А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Інна ТКАЧУК** |

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**«Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2025-2027 роки»**

1. Ініціатор розроблення Програми (замовник): Коломийська міська рада.
2. Розробник Програми: управління персоналом та діловодства міської ради.
3. Термін реалізації Програми – 2025-2027 роки.
4. Етапи фінансування Програми - щорічно.
5. Обсяг фінансування Програми (тис.грн)-240

|  |  |
| --- | --- |
| Роки | Обсяг фінансування (тис. грн.) |
| Всього | В т.ч. за джерелами фінансування |
| Державний бюджет | Обласний бюджет | Міський бюджет | Інші джерела |
| 2025-2027 | 240 | - | - | 240 | - |
| В т.ч. |  |  |  |  |  |
| 2025 | 80 | - | - | 80 | - |
| 2026 | 80 | - | - | 80 | - |
| 2027 | 80 | - | - | 80 | - |

1. Очікувані результати виконання:
* підвищення професійної кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів;
* зростання ефективності роботи виконавчих органів Коломийської міської ради;
* зростання швидкості і якості прийняття управлінських рішень.
* зростання якості послуг, які надаються мешканцям громади.
* виконання законодавства України у сфері професійного навчання посадових осіб.
1. Термін проведення звітності

Програма є середньостроковою та реалізовуватиметься впродовж 2025– 2027 років. Координація і контроль за виконанням Програми покладається на управління персоналом та діловодства міської ради та постійну комісію міської ради з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних відносин.

Управління персоналом та діловодства міської ради готує і подає в управління економіки міської ради звіти про стан виконання заходів Програми:

квартальний звіт до 10 числа місяця наступного за звітним кварталом (з наростаючим підсумком);

річний звіт до 20 січня наступного за звітним роком.

Після закінчення встановленого терміну виконання Програми подається кінцевий звіт про результати виконання Програми не пізніше, ніж через місяць після закінчення встановленого терміну виконання Програми.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Замовник програми**Коломийська міська рада | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ** |
| **Керівник програми**Керуючий справами виконавчого комітету міської ради | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Микола АНДРУСЯК** |
| **Відповідальний виконавець**Управління персоналом та діловодства міської ради  | А\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Ірина ЖОЛОБ** |

**Обґрунтування доцільності схвалення**

**програми «Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2025-2027 роки»**

Зміни, які відбулися в усіх сферах суспільного життя, децентралізації державного управління, зміцнення системи місцевого самоврядування, вимагають високого рівня професіоналізму та компетентності депутатів місцевих рад, керівників та спеціалістів виконавчих органів ради, керівників комунальних підприємств, установ та організацій.

Одним з основних завдань місцевої влади є задоволення потреб громади, зокрема у якості надання послуг, тому працівники в бюджетних установах (далі – Працівники) повинні постійно працювати над вдосконаленням та підвищенням якості виконання покладених функцій. Запорукою ефективної роботи місцевої влади є впровадження заходів, що спрямовані на підвищення продуктивності праці та ефективності використання трудових ресурсів.

Створення та прийняття Програми є необхідною умовою функціонування цільової комплексної системи підвищення професійної кваліфікації Працівників (у тому числі осіб, прийнятих за результатами конкурсу та переведених з кадрового резерву на вищу посаду).

**Мета Програми –** створення умов для підвищення професійної кваліфікації Працівників, вдосконалення ними своїх професійних компетенцій, здобуття знань, необхідних для успішного виконання поставлених завдань, розвитку управлінських та ділових якостей.

**Завдання Програми:**

* професійний розвиток Працівників.
* розвиток трудового потенціалу.
* підвищення роботи структурних підрозділів через застосування працівників набутих в процесі навчання знань та умінь.

**Заходи з реалізації Програми**

 Для забезпечення втілення мети та реалізації завдань планується провести такі заходи:

* організація та проведення навчальних заходів для новоприйнятих Працівників з метою їхньої адаптації на робочому місці;
* організація тренінгів щодо розвитку та удосконалення комунікативних навичок працівників;
* організація навчальних семінарів, тренінгів та лекцій на виконання доручень Коломийського міського голови або відповідно до звернень виконавчих органів у процесі реалізації планів і завдань на поточний рік;
* організація підвищення кваліфікації Працівників через участь у спеціальних професійних (сертифікатних) програмах;
* організація підвищення кваліфікації Працівників через участь у спеціальних короткострокових програмах;
* організація навчальної програми з ефективного управління для Працівників;
* організація інших навчальних заходів (тренінгів, лекцій) на виконання нормативних актів Коломийської міської ради або доручень міського голови;
* організація навчальних заходів у зв’язку зі змінами у чинному законодавстві України;
* організація навчальних тренінгів щодо лідерства та зворотного зв’язку;
* організація тренінгів на тему командотворення;
* організація та проведення навчальних тренінгів на тему стресостійкості, емоційного вигорання, емоційного інтелекту.

**Фінансове забезпечення Програми**

Фінансове забезпечення виконання заходів Програми здійснюється в межах видатків, передбачених у бюджеті Коломийської міської територіальної громади на відповідні роки. Обсяг фінансування затверджується щорічно міською радою і враховується при формуванні видатків бюджету та при потребі коригується протягом поточного року.

Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів в рамках Програми здійснюється у визначеному законодавством порядку.

Заходи Програми реалізуються за рахунок коштів міського бюджету, міжнародної технічної допомоги і грантів, інвестиційних коштів та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

**Очікувані результати виконання Програми**

* підвищення професійної кваліфікації Працівників;
* зростання ефективності роботи Працівників;
* зростання швидкості і якості прийняття управлінських рішень.
* зростання якості послуг, які надаються мешканцям громади.
* виконання законодавства України у сфері професійного навчання Працівників.

 **Додаток**

**до Програми**

**Перелік заходів, обсяги та джерела фінансування Програми**

**Назва Замовника :Коломийська міська рада**

**Назва програми: «Навчання та підвищення кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів на 2025-2027 роки»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування заходу** | **Виконавець** | **Термін виконання** | **Орієнтовні обсяги фінансування, тис.грн.** | **Очікуваний результат** |
| **Роки** | **Всього****тис. грн** | **В т.ч. за джерелами фінансування** |
| **Державний бюджет** | **Обласний бюджет** | **Міський бюджет** | **Інші джерела** |
|  | Організація та проведення навчання працівників міської ради та її виконавчих органів | Управління персоналом та діловодства міської ради  | 2025-2027 роки | **2025-2027 рр. в т.ч.** | **240** | - | - | **240** | - | Підвищення професійної кваліфікації працівників міської ради та її виконавчих органів |
| 2025 | 80 | - | - | 80 | - |
| 2026 | 80 | - | - | 80 | - |
| 2027 | 80 |  |  | 80 |  |

**Замовник програми**

Коломийська міська рада **Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

**Керівник програми**

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради **Микола АНДРУСЯК**